Přihlášení

a) Přímo přes odkaz: do prohlížeče stačí zadat zsjavornik.bakalari.cz

b) Přes web ZŠ Javorník –

Krok 1: Zadejte adresu **www.zsjavornik.cz**. Nahoře na stránkách naleznete odkaz Bakaláři



Krok 2: Následně kliknout na Bakaláři - přihlášení



<u>Krok 3:</u> Po kliknutí na odkaz budete automaticky přesměrování přihlašovací stránku. Zde zadáte uživatelské jméno a heslo, které jste dostali od třídních učitelů.

Zaklaufii Ski		, OKIES JES	(1) (1)
Uživatels	ké jméno		
Heslo			
🗌 Zapama	itovat <u>Za</u>	pomenuté hes	lo
	Přihlásit		



Můj přehled

Karta žáka

Klasifikace

Osobní údaje

Plán akcí

Komens

Družina

Sestavy

Poradna

Nástroje

O aplikaci

Synchronizace

externích účtů

Online schůzky

Výuka

>

>

>

>

>

>

>

>

>

>

 (\bigcirc)

R

1

EQ

렸

A

A

RF

222

⊞

Å

R

55

(?)

Změna hesla

Po přihlášení do Bakalářů, vlevo v nabídce kliknete na "Nástroje", po rozbalení nabídky vyberte "**Změnu hesla"**.



Zadáte původní heslo a následně 2x nové. Následně stačí kliknout na "Změnit heslo"

Změna hesla	
Zde můžete nastavit své heslo, které použijete pro přihlášení do webové aplikace.	
Přihlašovací jménd	
Zadejte staré heslo	
Zadejte nové heslo	
Zadejte nové heslo znovu	
Změnit heslo	
Zpět na úvod	

Propojení účtů více dětí

Jednoduše se dá vyřešit, abyste se nemuseli několikanásobně přihlašovat, pokud školu navštěvuje více vašich dětí.

Po přihlášení do Bakalářů (je jedno, účtem kterého dítěte) v nabídce vlevo kliknete na **"Nástroje"**. Po rozbalení nabídky vyberete "**Propojení účtů"**



Budete přesměrování na přihlašovací tabulku, kde zadáte přihlašovací údaje vašeho dalšího dítěte (máte od třídního učitele).

Přihlašovací jméno	
Heslo	
Bronoiit	

Tím se vám oba účty (pokud budete tenhle postup opakovat, tak libovolný počet) propojí. A mezi dětmi tak budete pomocí jednoho přihlášení jednoduše přepínat. Vpravo nahoře kliknete na jméno a objeví se vám tam možnost přepnutí.



Kontrola známek

Po přihlášení do Bakalářů se vám jako první zobrazí **"Můj přehled"** To znamená, že uvidíte nejdůležitější panely. Jejich umístění můžete jednoduchým přetažením měnit...

Volui hodir		7-00-7-45	-	Český jazyk a		
	Planting N	200 000	1	literatura		9.11.2021
сезку јагуя	a uteratura 🛛 Ki	7:00 - 8:30	1	Český jazyk a		9.11.2021
E Matematika	R	8:45 - 9:30		uceracura		
B Hudební vý	chova Dz	9:50 - 10:35	1	Hudební výchova	pod našim o	27.10.2021
t Tělesná výc	hova Ri	10:45 - 11:30	1	Český jazyk a	pismeno M	15.10.2021
5 Konec vyuč	ování	11:40		uteratura		
📀 Doma	icí úkoly		Q	Oznámení		
			4	Nové známky: 2		

Nejnovější známky se vám zobrazí v panelu **"Průběžná klasifikace"**. Pokud chcete vidět podrobnosti u známek, případně všechny známky, stačí kliknout přímo na nadpis panelu (Průběžná klasifikace).

Druhým způsobem je kliknout na **"Klasifikace**" vlevo v hlavní nabídce (hned druhý odkaz).

Oběma způsoby se dostanete do podrobné klasifikace, kde uvidíte všechny známky ze všech předmětů. Kliknutím na výrazný symbol "**+" v modrém trojúhelníku** u názvu předmětu, se vám otevřou detailní informace (datum, typ zkoušení, váha známky, témata zkoušení). Český jazyk je už pro představu rozkliknut na detail, pod angličtinou vidíte **+**, které to způsobí.

Můžete si i přepnout zobrazení na "**chronologicky**", takže známky uvidíte podle data zápisu od nejnovějších.

ůběžná klasifikace — eský jazyk a literatura	1. pololetí šk. roku 202 1,00 1 9.11.2021	21/22 1 1 1 9.11.2021 15.16.2021 13.16.2021	🍸 🖹 Předměty	Chronologicky
Hodnocení	Тур	Váha Datum Téma		
1 Čtení	D váha známky 7	7 9.11.2021		
1 Skládání slabik	D váha známky 7	7 9.11.2021		
1 pracovní list	F váha známky 5	5 15.10.2021 písmeno	м	
1 báseň	H váha známky 3	3 13.10.2021 písmeno	М	
nglický jazyk	1,00 1 12.10.2021			

U známek taky vidíte vážený průměr, ze všech známek. I dříve neměla každá známka stejnou hodnotu (aktivita x písemná práce). Bakaláři hodnoty rovnou přepočítávají. Hodnota je vyznačená i u jednotlivých známek. Čím vyšší hodnota, tak tím důležitější známka. Váhy známek najdete také na našich stránkách pod odkazem Bakaláři.

Komens

1. Napsaní zprávy učiteli/učitelům

Krok 1: V levé hlavní nabídce klikněte na "Komens". Následně klikněte na "Poslat zprávu".

Д	Komens	~	
1	Poslat zprávu		
Ç	Přijaté zprávy		
₽	Odeslané zprávy		
ř	Nástěnka		

Krok 2: Typ zprávy necháte obecný. Z nabídky "KOMU" vyberete adresáta:



- a) **ředitelství –** tuhle nabídku prosím nevyužívejte, zpráva se pošle více lidem. Vedení školy najdete pod nabídkou **učitel**. Děkujeme.
- b) **učitel –** pokud píšete jednomu. Vyberete a otevře se vám druhá roletka, kde vybere toho konkrétního učitel



 c) učitelé – volný výběr – pokud chcete napsat více učitelům najednou.
Zatrhnete komu chcete psát a pomocí šipky "Přidat výběr" (zakroužkovaná) přenesete do tabulky vpravo a kliknete na "Vybrat"



Krok 3: Napíšete klasickou zprávu, případně přiložíte přílohu a kliknete na "odeslat".

2. Omluvenka

Krok 1: V levé hlavní nabídce klikněte na "Komens". Následně klikněte na "Poslat zprávu".



<u>Krok 2:</u> Typ zprávy **změníte na omluvenka**. Tentokráte nemůžete vybrat komu se zpráva pošle, protože se automaticky posílá třídnímu učiteli!

Тур	Omluvení absence	ý den
	Od 09.11.2021	Do 09.11.2021
Komu	učitel	🗸 🛛 Ringová Martina Mgr. 🛛 🗸
✓ s p	otvrzením	

<u>Krok 3:</u> Vybere od kdy do kdy vaše dítě bude chybět, do zprávy napíšete důvody a potvrdíte tlačítkem **"odeslat**". Automaticky je zatržená možnost "s potvrzením", takže vám přijde upozornění, až si zprávu učitel přečte (opět do komens).

Pokud neomlouváte celý den, ale potřebuje např., aby dítě odešlo dříve, **odznačíte** *políčko "omluvit celý den" (kliknete na šipku ve čtverečku a ta zmizí).* Následně pak vyberete pouze hodiny z rozvrhu, které omlouváte (**OD** - vyberete den a následně první omluvenou hodinu. **DO** – opět den a pak poslední omluvenou hodinu). Můžete tak omluvit brzký odchod a následně několikadenní absenci (např. když dítě odejde ze školy kvůli nevolnosti), případně pouze dvouhodinovou absenci během dne.



3. Přijaté zprávy

Zprávy si přečtete pod nabídkou vlevo – **"Komens – přijaté zprávy".**Všechny nové zprávy se vám taky zobrazují v panelu **"Oznámení"**, který se vám zobrazí hned přihlášení. Opět stačí pouze kliknout.



Podrobný popis hlavního menu

Hlavní menu se nachází vlevo pod nápisem Bakaláři. Nyní se v rychlosti seznámíme s jednotlivými položkami (některé mohou být dočasně pro vás neviditelné).

- Můj přehled klinutím na tuto položku se dostanete na úvodní obrazovku. Zde máte zobrazené tzv. hlavní panely – Rozvrh, Průběžná klasifikace, Suplování, Oznámení, případně Plán akcí. Kliknutím na název každého panelu se dostanete do jednotlivých podrobností těchto oblastí.
- 2) Klasifikace po rozkliknutí můžete vidět jak aktuální klasifikaci, tak případně pololetní. Dále je zde přístup k výchovným opatřením (pochvaly, napomenutí atd.).
- 3) Výuka zde je klíčový rozvrh, kde jdou vidět všechny změny. Máte možnost vidět i případné suplování. V přehledu předmětů najdete jména vyučujících z jednotlivých předmětů. Domácí úkoly zadáváme přes Učebnu, takže zde nic prozatím nečekejte.
- **4) Osobní údaje –** zde můžete zkontrolovat údaje, které má k dispozici škola. Pokud nejsou aktuální, prosíme o zpětnou vazbu. Děkujeme.
- 5) Průběžná absence zde se jednoduše dovíte, kolik hodin i procent času má vaše dítě zameškané. Zjistíte, jestli máte vše omluvené. Velice užitečné pro váš celkový přehled a kontrolu.
- 6) Komens jedna z klíčových částí. Věnována samostatná kapitola.
- **7)** Online schůzky jedna z funkcí plánovaných do budoucnosti. Využitelná jak pro kontakt rodiče se školou, tak i pro plánování online hodin.
- 8) Poradna více či méně užitečné informace pro vás. Informace dodávají přímo Bakaláři. Nabízí rodičům podněty k zamyšlení, zajímavé odkazy atd.
- **9)** Nástroje zde si změníte heslo nebo propojíte účty. Opět věnována samostatná kapitola.